

Заполняем Заявление о присоединении к Регламенту ДБО «iBANK» (1 страница Заявления)

ВАЖНО!

При первичном обращении в целях подключения к Системе ДБО «iBank» должны быть заполнены ВСЕ разделы Первоначального Заявления. При последующей подаче таких заявлений с отметкой «Корректирующее» допускается не заполнять все разделы Заявления. Необходимо заполнить только раздел с данными Клиента, тот раздел, в который будут внесены изменения, и поставить подпись Руководителя/представителя Клиента и оттиск Печати. Каждая страница Заявления о присоединении подписывается двумя Сторонами.

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИСОЕДИНЕНИИ К РЕГЛАМЕНТУ ОБСЛУЖИВАНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ КЛИЕНТОВ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОГО БАНКОВСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «iBANK» АО БАНК «ОБЪЕДИНЕННЫЙ КАПИТАЛ»			
<input type="checkbox"/> ПЕРВОНАЧАЛЬНОЕ		<input type="checkbox"/> КОРРЕКТИРУЮЩЕЕ	
№ ДБО		№	
Полное наименование Клиента (далее – Клиент):			
ИНН Клиента:			
ОГРН Клиента:			
Настоящим в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Клиент присоединяется к Договору, состоящему из Регламента обслуживания корпоративных клиентов с использованием системы ДБО «iBank» АО Банк «Объединенный капитал» со всеми его приложениями (далее – Регламент), Тарифов и комиссий АО Банк «Объединенный капитал» и настоящего Заявления о присоединении к Регламенту (далее – Заявление). Клиент обязуется соблюдать условия Договора с момента акцепта АО Банк «Объединенный капитал» (далее – Банк) настоящего Заявления. Подписание настоящего Заявления является подтверждением, что Клиент ознакомлен с Договором, выражает свое согласие с ним и обязуется его выполнять.			
Руководитель (представитель) Клиента:		_____	
действующий на основании:		_____	
<small>(наименование документа: Устав, Декларация (лицевая и обратная стороны), иной соответствующий документ)</small>			
1. Просим организовать обслуживание с использованием Системы ДБО «iBank» АО Банк «Объединенный капитал»			
1.1. Перечень счетов для работы с Системой «ДБО «iBank»			
Добавить	Удалить	Номер счета	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
1.2. Просим перед отправкой платежных поручений на исполнение в Банк настроить дополнительное подтверждение операции в форме одноразового Кода подтверждения на сумму свыше:			
<input type="checkbox"/> Подключить	<input type="checkbox"/> Отключить	При выборе клиентом варианта «Подключить» подписанные платежные поручения на сумму, превышающую указанное значение, не будут отправлены в Банк на исполнение без дополнительного ввода _____ в SMS-сообщении Кода подтверждения.	
Сумма документа превышает	цифрами	_____	
	прописью	_____	
1.3. Просим настроить запрос ввода Кода подтверждения _____ раз при входе в систему (нужное отметить):			
<input type="checkbox"/> Подключить	<input type="checkbox"/> Отключить	В случае отметки _____ в соответствующем варианте «Подключить», вход в систему будет осуществляться с вводом _____ в Код подтверждения, полученного Клиентом в SMS-сообщении.	
1.4. Просим использовать следующее Кодовое слово при обращении по каналам телефонной связи с вопросами, связанными с работой Системы ДБО «iBank» (используются только буквы русского алфавита):			
Кодовое слово в Системе ДБО «iBank»: _____			
1.5. Просим в целях информирования о совершенных с помощью Системы ДБО «iBank» Операциях:			
<input type="checkbox"/> Подключить	<input type="checkbox"/> Отключить	отправку SMS-сообщений на _____	_____ + _____
<input type="checkbox"/> Подключить	<input type="checkbox"/> Отключить	отправку E-mail сообщений на _____	_____
		электронный адрес _____	_____
Клиент соглашается с тем, что без подключения SMS-сообщений и/или E-mail-сообщений он надлежащим образом информирован о совершенных Операциях с помощью интерфейса Системы ДБО «iBank» и путем получения выписок по Банковским счетам в режиме онлайн.			

1. Номер заявления: заполняет сотрудник Банка.
2. Тип заявления: рекомендуется заполнять сотруднику Банка. Ставим отметку «Первоначальное» при подаче Клиентом, не подключенным к Системе ДБО (в случае подачи Пакета документов для подключения к Системе ДБО «iBank»). Ставим отметку «Корректирующее» в случае если Клиент уже использует в работе Систему ДБО и принял решение внести изменения в перечень сотрудников, подключенных услуг, добавления счетов и пр.
3. Клиент указывает полное наименование юр. лица/ИП.
4. Клиент указывает ИНН и ОГРН.
5. Если Заявление подписывает руководитель Клиента - ФИО полностью Руководителя; если подписывает представитель по доверенности – ФИО Представителя по доверенности, а также документ, подтверждающий полномочия (Устав/дата и номер доверенности).
6. Клиент указывает перечень счетов, которые будут доступны в Системе ДБО.
7. При подключении услуги п.1.2 клиент указывает сумму операций, свыше которой будет необходимо вводить дополнительное подтверждение с помощью одноразового SMS-кода, полученного на телефон Клиента. *Пример: Клиент указывает 5000-00 (Пять тысяч и 00/100) рублей; будет запрашиваться ввод одноразового кода от суммы 5000-01 (Пять тысяч) рублей и 01 коп.* Без этого кода подписанные ЭП платежи не будут отправлены на исполнение в Банк.
8. Отметка «Подключить» в п. 1.3 означает, что Система будет запрашивать одноразовый SMS-код КАЖДЫЙ раз при входе в iBank. При подключенной услуге *вход без ввода кода невозможен*. Отметка «Отключить» означает отказ от подключенной ранее услуги.
9. Клиент САМОСТОЯТЕЛЬНО указывает любое Кодовое слово не меньше 6-ти и не более 15-ти символов. Кодовое слово может содержать только буквы русского алфавита. Регистр букв значения не имеет. Данное слово будет запрошено сотрудником Банка при обращении Клиента в Банк по каналам телефонной связи для дополнительного подтверждения полномочий сотрудника Клиента.
10. Клиент выбирает способ обязательного информирования о совершенных им операциях. При подключении информирования в виде SMS или E-mail сообщений, для каждого платежа Клиента, исполненного Банком, будут направляться сообщения на телефон или почтовый адрес, указанные Клиентом. Без подключения SMS и/или E-mail информирования отслеживание текущих статусов платежей осуществляется в интерфейсе Системы ДБО, а также посредством запросов выписок по счетам. .

Заполняем Заявление о присоединении к Регламенту ДБО «iBank» (2 страница Заявления)

2. Список сотрудников	
2.1. Просим	<input type="checkbox"/> Предоставить доступ <input type="checkbox"/> Удалить доступ <input type="checkbox"/> Изменить данные
Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Серия, номер паспорта	Серия: _____ Номер: _____
Дата окончания полномочий	____/____/____ г. <input type="checkbox"/> Нет ограничений <i>Строка заполняется сотрудником Банка*</i>
Право подписи	<input type="checkbox"/> Единственная <input type="checkbox"/> Участвует в сочетании подписей <input type="checkbox"/> Без права подписи **
Телефон ***	+ _____ <input type="checkbox"/> Использовать для Кодов подтверждения
Адрес электронной почты	
2.2. Просим	
<input type="checkbox"/> Предоставить доступ <input type="checkbox"/> Удалить доступ <input type="checkbox"/> Изменить данные	
Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Серия, номер паспорта	Серия: _____ Номер: _____
Дата окончания полномочий	____/____/____ г. <input type="checkbox"/> Нет ограничений <i>Строка заполняется сотрудником Банка*</i>
Право подписи	<input type="checkbox"/> Единственная <input type="checkbox"/> Участвует в сочетании подписей <input type="checkbox"/> Без права подписи **
Телефон ***	+ _____ <input type="checkbox"/> Использовать для Кодов подтверждения
Адрес электронной почты	
2.3. Просим	
<input type="checkbox"/> Предоставить доступ <input type="checkbox"/> Удалить доступ <input type="checkbox"/> Изменить данные	
Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Серия, номер паспорта	Серия: _____ Номер: _____
Дата окончания полномочий	____/____/____ г. <input type="checkbox"/> Нет ограничений <i>Строка заполняется сотрудником Банка*</i>
Право подписи	<input type="checkbox"/> Единственная <input type="checkbox"/> Участвует в сочетании подписей <input type="checkbox"/> Без права подписи **
Телефон ***	+ _____ <input type="checkbox"/> Использовать для Кодов подтверждения
Адрес электронной почты	
2.4. Просим	
<input type="checkbox"/> Предоставить доступ <input type="checkbox"/> Удалить доступ <input type="checkbox"/> Изменить данные	
Фамилия Имя Отчество	
Должность	
Серия, номер паспорта	Серия: _____ Номер: _____
Дата окончания полномочий	____/____/____ г. <input type="checkbox"/> Нет ограничений <i>Строка заполняется сотрудником Банка*</i>
Право подписи	<input type="checkbox"/> Единственная <input type="checkbox"/> Участвует в сочетании подписей <input type="checkbox"/> Без права подписи **
Телефон ***	+ _____ <input type="checkbox"/> Использовать для Кодов подтверждения
Адрес электронной почты	
3. Просим определить следующие сочетания электронных подписей для подписания ЭД и Платежных ЭД. <i>(Заполняется при использовании двух и более электронных подписей. Указываются Ф.И.О. сотрудников Клиента.)</i>	
	одновременно с _____
	одновременно с _____
	одновременно с _____
4. Просим выдать	
	СКЗП (ключевых носителей) для создания электронных подписей сотрудников.

На второй странице Заявления заполняются данные о сотрудниках Клиента, которые будут иметь доступ к Системе ДБО «iBank».

11. Указывается регистрационное действие, которое необходимо выполнить для данного сотрудника:

- предоставить доступ (для нового сотрудника);
- удалить доступ (для зарегистрированного сотрудника);
- изменить данные (внести изменения для зарегистрированного сотрудника).

12. Вносится ФИО сотрудника.

13. Должность, занимаемая сотрудником организации, или вид предпринимательской деятельности (индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и пр.).

14. Серия и номер паспорта сотрудника.

15. Дата окончания полномочий сотрудника Клиентом НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Данная информация вносится принимающим Заявление сотрудником Банка в соответствии с предоставленными правоустанавливающими документами.

16. Клиент указывает предоставленные сотруднику права для подписи электронных документов:

- *Единственная* – для подписания документа достаточно одной подписи данного сотрудника;
- *Участвует в сочетании подписей* – документ попадет в Банк только при подписании его более чем одной подписью. При этом должен быть заполнен раздел № 3 Заявления с указанием возможных сочетаний электронных подписей;
- *Без права подписи* – сотруднику будет доступен только просмотр и создание электронных документов. Отправить созданные документы в Банк он не сможет. Этот сотрудник не должен быть указан в разделе № 3 Заявления.

17. Номер мобильного телефона сотрудника. На этот номер будут направляться одноразовые SMS-коды при входе сотрудника в Систему, если Клиентом используется многофакторная аутентификация. При установленном признаке «Использовать для кодов подтверждения» одноразовые SMS-коды для подтверждения отправки документов в Банк также будут приходить на указанный номер.

18. Указываются адрес электронной почты сотрудника. Если предполагается работа сотрудника без права подписи и без предоставления ему носителя ключа электронной подписи, указание номера мобильного телефона и адреса электронной почты **обязательно**. Это необходимо для регистрации и работы сотрудника в Системе ДБО.

19. Клиент заполняет возможные сочетания сотрудников для подписи документов более чем одной подписью. Документ будет отправлен в Банк только при наличии обеих подписей из указанного сочетания.

20. Клиент вносит количество ключевых носителей, которые он хочет получить для регистрации сотрудников в Системе ДБО «iBank». **Внимание! Не допускается использование одного ключевого носителя для разных сотрудников одной организации Клиента.**

Заполняем Заявление о присоединении к Регламенту ДБО «iBANK» (3 страница Заявления)

5. Перечень услуг (нужное отметить):			
Подключить	Отключить	5.1. SMS - информирование	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Услуга позволяет получать информацию в SMS-сообщениях и E-mail-сообщениях о входе в систему, о поступлении платежей, о текущих остатках, о движении денежных средств по счетам Клиента, а также списка событий и телефонных номерах для отправки уведомлений произвольно в Системе ДБО «iBank».	21
5.1.1. Уведомления о фактах изменения настроек услуги SMS-информирования (для предотвращения несанкционированного отключения или изменения настроек) направлять с помощью SMS-сообщений на номер мобильного телефона: <input style="width: 100px;" type="text"/> + <input style="width: 100px;" type="text"/>			
Подключить	Отключить	5.2. IP-фильтрация	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Услуга позволяет ограничить диапазон IP-адресов, с которых Клиент может работать в Системе ДБО «iBank». (При выборе отметки «Отключить» разрешен доступ с любого IP-адреса)	
		<input type="checkbox"/> Разрешить работу со следующими IP-адресами (для указания диапазона адресов после «/» вводится маска подсети)	23
		<input type="checkbox"/> Удалить с IP-адреса из списка разрешенных	
Подключить	Отключить	5.3. Доверенные получатели	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Услуга позволяет Клиенту самостоятельно создавать в Системе ДБО «iBank» список контрагентов, в пользу которых регулярно осуществляются платежи. Клиент может задавать индивидуальный лимит для каждого доверенного получателя, в рамках лимита, в пользу таких получателей не будут требовать ввода Кодов подтверждения.	24
		Номер телефона для получения Кодов подтверждения при вводе доверенных получателей: <input style="width: 100px;" type="text"/> + <input style="width: 100px;" type="text"/>	
Подключить	Отключить	5.4. Ограничение по сумме	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Услуга позволяет Клиенту ограничить максимальную сумму перевода денежных средств в Системе ДБО «iBank» за одну операцию или период. Укажите ниже сумму лимита в рублях:	
		Разовый	25
		Суточный	
		Месячный	
Подключить	Отключить	5.5. Ограничение по времени	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Услуга позволяет Клиенту ограничить временной период, в течение которого операции будут передаваться в Банк.	26
6. Электронный адрес (E-mail) для взаимодействия с Банком в случае выявления Операций с признаками осуществления переводов денежных средств без согласия Клиента (обязательно для заполнения) 27			
7. Контактное лицо Клиента по работе с Системой ДБО «iBank»			
ФИО:		Телефон:	
		E-mail:	
Подпись Руководителя (представителя) Клиента: <input style="width: 100px;" type="text"/> / <input style="width: 100px;" type="text"/> / МП 29			
Отметка Банка			
Заявление принял и проверил уполномоченный сотрудник АО Банк «Объединенный капитал»		Дата: <input style="width: 100px;" type="text"/> / <input style="width: 100px;" type="text"/> / <input style="width: 100px;" type="text"/> (Подпись/Фамилия) / <input style="width: 100px;" type="text"/>	
		20__ г.	

21. При установленной отметке «Подключить» Клиент получает возможность самостоятельно гибко настраивать получение дополнительной информации с помощью SMS и E-mail сообщений. Он может получать информации о входах в систему, движении средств по счетам, поступлении в Банк платежных документов и пр.
22. Клиент указывает номер мобильного телефона, на который желает получать SMS-оповещение сразу по факту изменения настроек SMS-информирования (например, номеров моб. телефонов либо списка событий).
23. При подключении услуги IP-фильтрации Клиент должен указать список IP-адресов, с которых будет возможен доступ к Системе ДБО «iBank». Также можно удалить адреса из списка ранее указанных IP-адресов, установив отметку в поле «Удалить следующие IP-адреса из списка разрешенных» и указав перечень адресов, которые требуется исключить.
24. Клиент может вести справочник доверенных постоянных получателей, для которых не надо вводить одноразовые коды подтверждения в рамках установленного для них лимита. При добавлении получателя в справочник, необходимо ввести одноразовый код подтверждения, полученный на номер мобильного телефона, указанный в этом разделе.
25. Клиент может установить ограничения на сумму переводов за одну операцию, за день или за месяц. При превышении установленного лимита, отправка платежей станет невозможна.
26. Клиент может ограничить время передачи платежей в банк для обработки и исполнения. Созданный и подписанный Клиентом платеж поступит в банк только в указанный в разделе временной диапазон.
27. Клиент вносит адрес электронной почты, на который будут направлены сообщения банка о выявлении переводов Клиента, имеющих признаки совершения без согласия Клиента. Исполнение таких переводов может быть приостановлено на срок до двух дней или до получения подтверждения от Клиента. Поле обязательно для заполнения.
28. Указываются данные лица, ответственного за работу с Системой ДБО «iBank» Клиента, с которым можно связаться сотрудникам Банка при возникновении вопросов на стороне Клиента.
29. Подпись Руководителя или представителя Клиента, подавшего указанное заявление по Доверенности, и печать организации.
30. Отметки банка.