

в АО Банк «Объединенный капитал»

от: \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. клиента полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность)

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу предоставить сведения о наличии счетов, доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по единой форме в соответствии с Указанием № 5798-У от 27.05.2021 г.

Указанные сведения прошу предоставить:

- на отчетную дату \_\_\_\_\_
- с предоставлением/ без предоставления выписки по счетам (нужное подчеркнуть)
- на бумажном носителе/в электронном виде (по системе ДБО/на электронный адрес) в формате .pdf (нужное подчеркнуть)

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен(на) с информацией о предоставлении сведений Банком не позднее 5 рабочих дней после обращения. Также подтверждаю, что мне известно о том, что сведения предоставляются Банком только тем гражданам, которые являлись клиентами Банка в отчетный период и (или) на отчетную дату.

С Тарифами Банка<sup>1</sup> ознакомлен(а) и согласен(сна).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись Клиента) / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### Отметки Банка:

Дата принятия заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ШТАМП СОТРУДНИКА БАНКА,  
принявшего заявление, подпись

Документ выдан, комиссия за предоставление документа списана:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, ФИО и подпись сотрудника:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup> Комиссионное вознаграждение взимается за каждую справку и за каждый лист выписки. Данные документы выдаются по заявлению от Клиента, подписываются уполномоченным сотрудником Банка, скрепляются печатью Банка и выдаются Клиенту (представителю Клиента) под расписку на заявлении либо в электронном виде.

*оборотная сторона*

**РАСПИСКА в получении сведений:**

Уведомляю, что мною получены запрашиваемые в данном заявлении сведения.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(подпись Клиента)*

*Ф.И.О.*