Приложение 10

к Условиям осуществления деятельности по

доверительному управлению

**ТРЕБОВАНИЕ КЛИЕНТА**

**на отзыв денежных средств**

Клиент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование/уникальный код*

Договор доверительного управления № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Денежные средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Операция: перечислить на р/с выдать наличными из кассы Банка

Реквизиты расчетного счета:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель:  Наименование юридического лица или Ф.И.О физического лица |  |
| ИНН |  |
| Банк получателя |  |
| БИК банка получателя |  |
| Кор.счет банка получателя |  |
| Расчетный счет получателя,  в т.ч.  № лицевого счета *(для Сбербанка)* |  |
|  |
| Дополнительные сведения |  |
| Назначение платежа |  |

Срок исполнения поручения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Клиента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись ФИО*

Для служебных отметок Банка

Входящий № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата приема требования «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. Время \_\_\_\_час. \_\_\_ мин.

Сотрудник, зарегистрировавший требование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*подпись ФИО*