Работа с СБП через Интернет-Банк для Бизнеса

Руководство пользователя Версия 1.3

Содержание

Общие сведения	. 3
Іодключение к СБП	
Регистрация организации в СБП	
Подключение ТСП	
Блок "ТСП"	
Взаимодействие с СБП	
СБП В2В	
Операции	
Платежные ссылки	
Переводы	

Общие сведения

Настоящий документ содержит описание работы с сервисом Система быстрых платежей (далее СБП), руководство по подключению и настройке сервиса СБП в модуле «Интернет-Банк для Бизнеса».

СБП используется для моментального перевода денежных средств со счета на счет по платежным ссылкам, переданным получателем платежа без использования реквизитов получателя, даже если стороны перевода имеют счета в разных банках.

СБП позволяет зачислять моментальные переводы на расчетный счет получателя при оплате покупателем товаров и услуг по платежной ссылке.

В разделе Подключение к СБП приведено описание действий по регистрации организации в СБП и подключению торгово-сервисных предприятий.

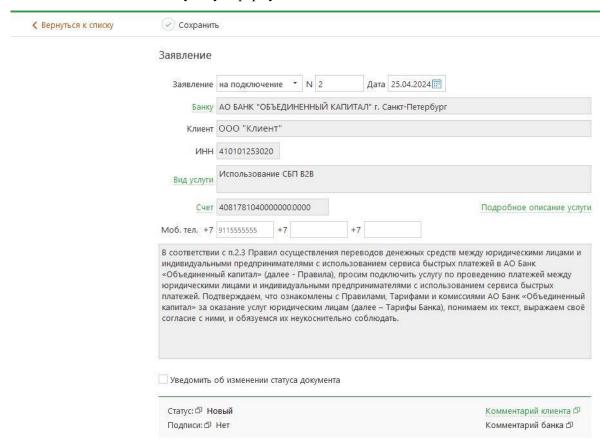
В разделе Взаимодействие с СБП описаны: работа с переводами СБП, управление платежными ссылками, работа с клиентами СБП.

Внимание!

Возможность подключения к Системе быстрых платежей и права на работу в сервисе определяются настройками на стороне банка.

Подключение к СБП

Для заключения Договора Клиент заполняет и направляет в Банк Заявление на подключение Услуги «Использование СБП В2В». Для этого в разделе «Дополнительные документы/Подключение услуг» необходимо заполнить следующую форму:



После настройки Услуги сотрудниками Банка статус Заявления изменится на «Исполнен».

Для подключения к СБП перейдите в раздел **Управление услугами** и выберите услугу **Система быстрых платежей** (см. рис. 1). Откроется страница просмотра информации об услуге, на которой выполняются действия по подключению к СБП.

Подключение к СБП состоит из двух действий:

- 1. Регистрация организации в СБП;
- 2. Подключение ТСП.

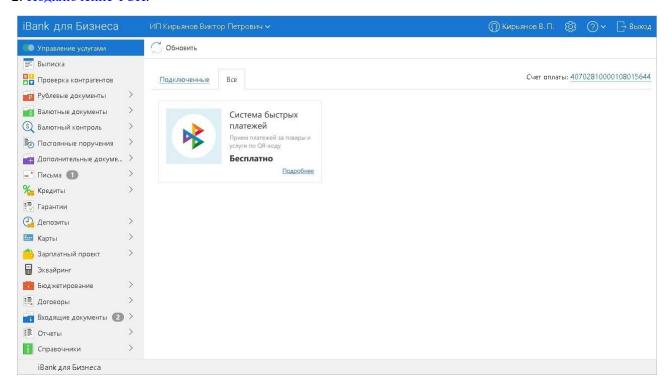


Рис. 1. Интернет-Банк. Управление услугами

Регистрация организации в СБП

В СБП могут быть зарегистрированы следующие типы клиентов:

- Юридическое лицо (в том числе юридическое лицо нерезидент);
- Специальная организация;

Примечание:

Для регистрации в СБП юридического лица или специальной организации банк должен знать такие реквизиты организации, как: наименование, ИНН, КПП, страна регистрации.

- Индивидуальный предприниматель;
- Крестьянское (фермерское) хозяйство;
- Другое физическое лицо, занимающееся частной практикой или политической деятельностью.

Внимание!

Для адвокатов, нотариусов и индивидуальных предпринимателей **не**резидентов регистрация в СБП не предусмотрена.

Для регистрации организации в СБП на странице просмотра информации об услуге нажмите кнопку **Подключить** (см. рис. 2).

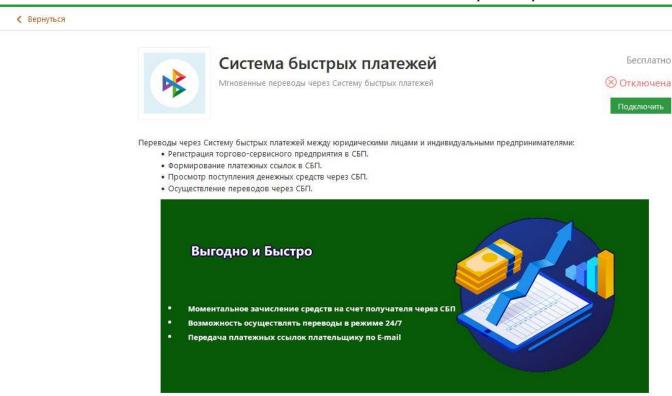


Рис. 2. Регистрация организации в СБП

Результат обработки запроса на регистрацию организации в СБП отображается в статусе на странице просмотра информации об услуге:

- **Подключается** присваивается услуге после отправки запроса;
- Отказано в подключении запрос на регистрацию организации в СБП был отвергнут по причине ошибки. Описание ошибки отобразится на странице просмотра информации об услуге (см. рис. 3). Исправьте ошибку и повторите запрос на регистрацию организации в СБП.

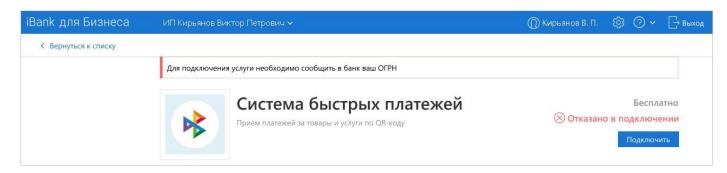


Рис. 3. Просмотр информации об услуге. Описание ошибки

Подключение ТСП

После регистрации организации в СБП, если услуге присвоен статус **Требует настройки**, необходимо подключить хотя бы одно торгово-сервисное предприятие (далее ТСП). Для этого на странице просмотра информации об услуге нажмите кнопку **Настроить** (см. рис. 4).

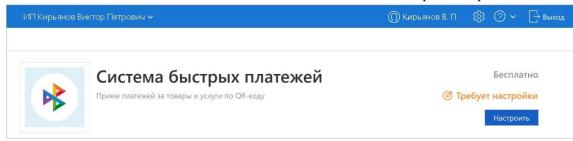


Рис. 4. Подключение к СБП. Настройка услуги

Откроется страница настройки услуги (см. рис. 5), на которой отображается:

- Кнопка Обновить обновление данных на странице настройки услуги;
- **ID** юридического лица идентификатор клиента в СБП; Блок **ТСП** список подключенных ТСП;

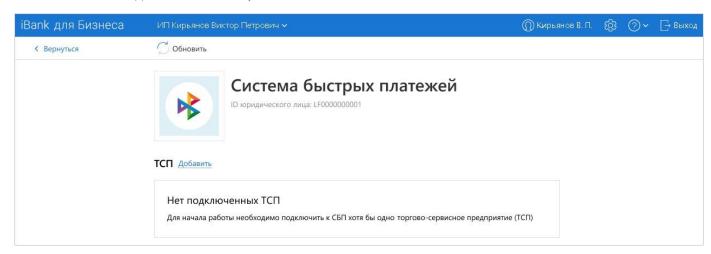


Рис. 5. Настройка услуги. Подключение ТСП

Для подключения ТСП выполните действия:

1. В блоке **ТСП** нажмите кнопку **Добавить** (см. рис. 5). Откроется страница **Подключение ТСП** (см. рис. 6).

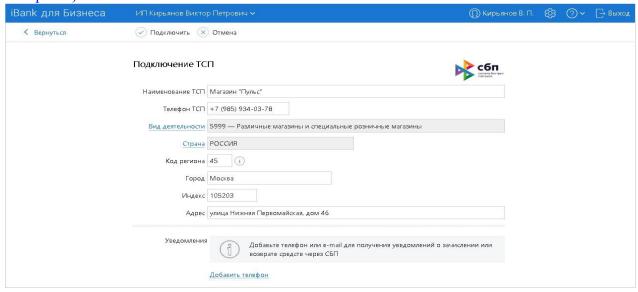


Рис. 6. Подключение ТСП

	Работа с СБП через Интернет-Банк для Бизнеса
2.	На странице Подключение ТСП (см. рис. 6) укажите сведения:
	• Наименование ТСП;
	• Телефон ТСП;
	• Вид деятельности — нажмите ссылку <u>Вид деятельности</u> и выберите значение из справочника МСС-кодов.
	Если тип клиента «Другое физическое лицо, занимающееся частной практикой или политической

• Страна — нажмите ссылку Страна и выберите значение из списка;

деятельностью» поле заполняется автоматически значением «9999».

- Код региона укажите код региона страны регистрации ТСП, первые 2 цифры ОКТМО;
- Город;
- Индекс;
- Адрес.
- 3. Для отправки запроса на подключение ТСП нажмите кнопку Отмена.

Сотрудники Банка после проверки данных, представленных в форме запроса на подключение ТСП запускают процесс регистрации ТСП в ОПКЦ СБП.

Результат обработки запроса на подключение ТСП отобразится на странице настройки услуги:

- В случае успешной обработки запроса отобразится сообщение *TCП* <*название TCП*> *успешно подключено*, а в блоке **TCП** отобразится запись подключенного TCП;
- В случае обнаружения в запросе ошибки отобразится сообщение с описанием ошибки. Исправьте ошибку и повторите запрос на подключение ТСП.

Блок "ТСП"

На вкладке блока \mathbf{TCH} отображается список подключенных к СБП торгово-сервисных предприятий. Каждая запись \mathbf{TCH} содержит:

— Название;
— Город;
— Адрес;
 ✓ — признак скрытия неактуальных ТСП;

— Статус: Исполнен, Отвергнут или На обработке.

Для поиска нужной записи $TC\Pi$ используйте сортировку значений списка по столбцам или введите параметры записи $TC\Pi$ в строку поиска.

При нажатии на запись в списке откроется страница просмотра сведений подключенного ТСП.



Рис. 7. Страница настройки СБП. Вкладка "ТСП"

Взаимодействие с СБП

Взаимодействие с СБП выполняется в разделе СБП В2В. Переводы денежных средств через СБП между юридическими лицами (ЮЛ) и/или индивидуальными предпринимателями (ИП) — операции В2В.

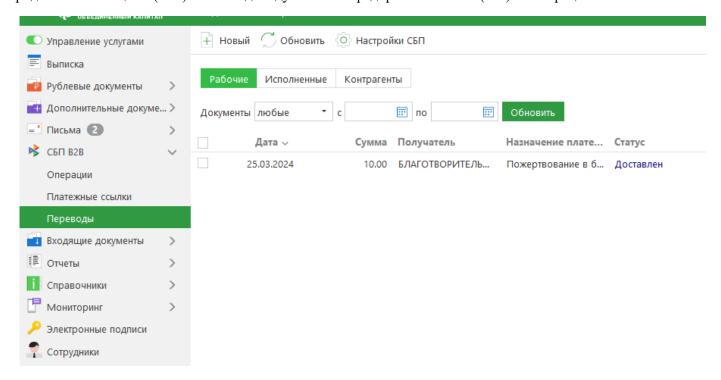
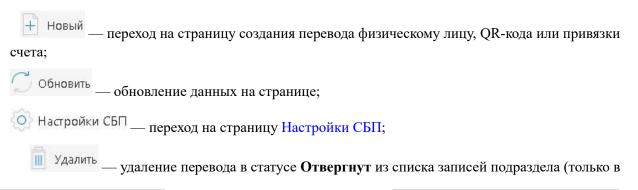


Рис. 8. Система быстрых платежей в сервисе

Страницы подразделов содержат следующие элементы интерфейса:

• Панель действий с кнопками:



подразделе Переводы);

Экспорт — сохранение отчета о списке операций в одном из форматов: PDF (по умолчанию); CSV; Excel.

СБП В2В

Работа в разделе СБП В2В выполняется на страницах:

- Операции;
- Платежные ссылки;
- Переводы.

Операции

На странице Операции отображается список операций В2В (см. рис. 9).

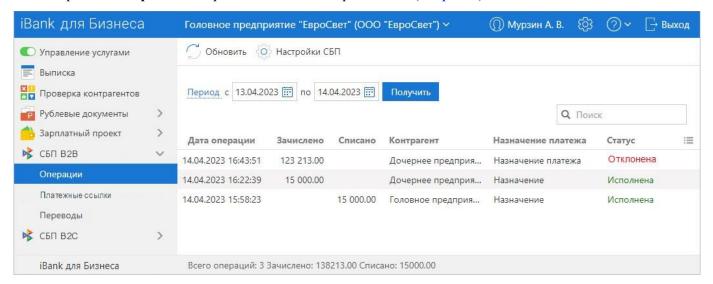


Рис. 9. СБП В2В. Операции

Для просмотра операции B2B выберите её в списке. В зависимости от выбранной операции отобразится страница **Зачисление** (см. рис. 10) или **Списание** (см. рис. 11).

Работа с СБП через Интернет-Банк для Бизнеса

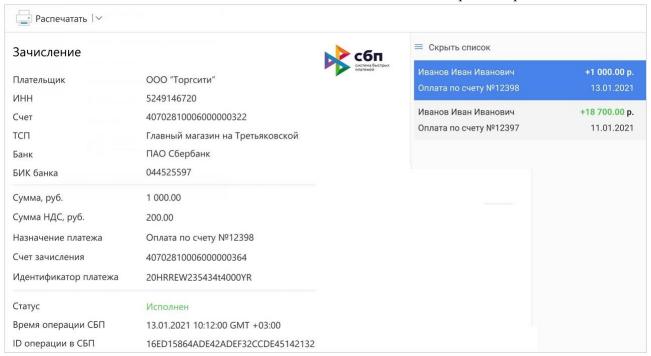


Рис. 10. Просмотр операции В2В. Зачисление

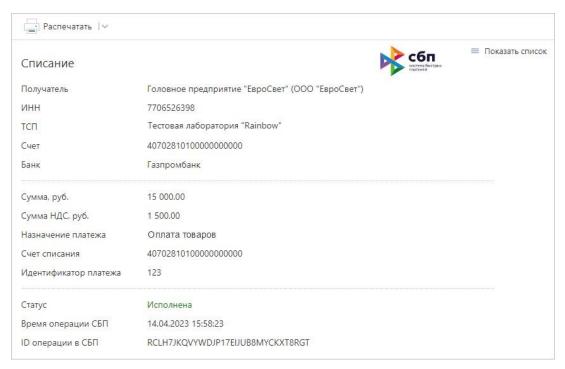


Рис. 11. Просмотр операции В2В. Списание

Платежные ссылки

На странице **Платежные ссылки** на вкладках **Одноразовые ссылки** и **Многоразовые ссылки** отображается список зарегистрированных одноразовых и многоразовых платежных ссылок B2B соответственно (см. рис. 12).

Работа с СБП через Интернет-Банк для Бизнеса

+ Новый

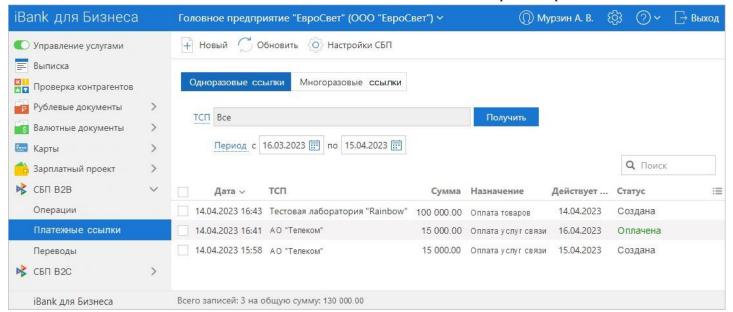


Рис. 12. Платежные ссылки. Одноразовые ссылки

На странице Платежные ссылки доступны:

- Регистрация платежной ссылки В2В;
- Просмотр платежной ссылки В2В.

Регистрация платежной ссылки В2В

Для регистрации новой платежной ссылки выполните:

- 1. На странице Платежные ссылки (см. рис. 12) нажмите кнопку
- 2. На отобразившейся странице (см. рис. 13) заполните поля:

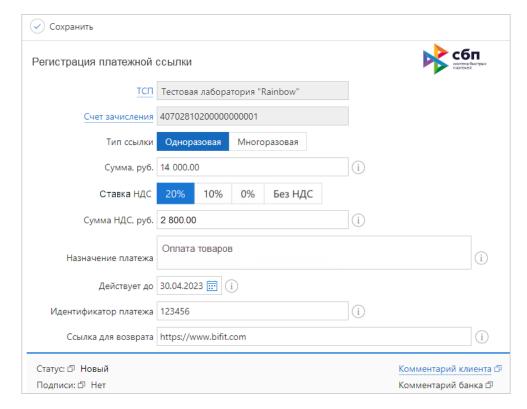


Рис. 13. Регистрация одноразовой платежной ссылки

- ТСП нажмите ссылку ТСП и выберите значение из списка;
- Счет зачисления нажмите ссылку Счет для зачисления и выберите значение из списка;
- Тип ссылки выберите тип ссылки Одноразовая (см. рис. 13) или Многоразовая (см. рис. 14);
- Сумма укажите сумму платежа;

Для одноразовых ссылок поле обязательно для заполнения.

Для многоразовых ссылок поле допускается не заполнять, в этом случае плательщик вводит сумму платежа самостоятельно для каждого отдельного платежа.

- Ставка НДС выберите ставку НДС или установите переключатель в положение Без НДС;
- **Сумма НДС, руб.** рассчитывается автоматически в зависимости от выбранной ставки НДС; Для одноразовых ссылок поле обязательно для заполнения.

Для многоразовых ссылок поле допускается не заполнять, в этом случае плательщик вводит сумму НДС самостоятельно для каждого отдельного платежа.

• Назначение платежа — укажите назначение платежа;

Для одноразовых ссылок поле обязательно для заполнения.

Для многоразовых ссылок поле допускается не заполнять, в этом случае плательщик вводит назначение платежа самостоятельно для каждого отдельного платежа.

- Действует до укажите дату, до которой возможна оплата по одноразовой ссылке;
- Идентификатор платежа укажите свой идентификатор платежа для проверки факта оплаты по одноразовой ссылке;
- Ссылка для возврата при необходимости укажите ссылку на сайт или приложение вашей организации или ТСП, по которой плательщик может перейти после оплаты.

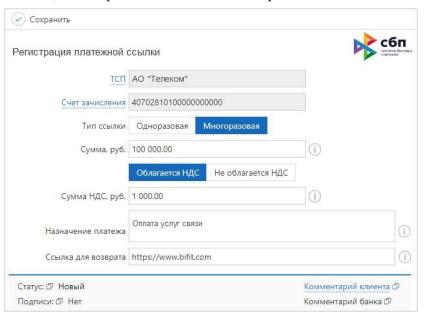


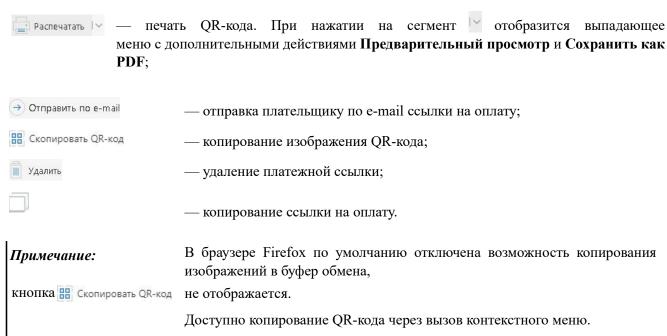
Рис. 14. Регистрация многоразовой платежной ссылки

3. Нажмите кнопку Осохранить для создания и отправки в банк документа «Заявление на регистрацию ссылки В2В в СБП».

Просмотр платежной ссылки В2В

Для просмотра платежной ссылки B2B выберите её в списке на странице **Платежные ссылки** (см. рис. 12). В зависимости от выбранной ссылки отобразится страница **Одноразовая ссылка** (см. рис. 15) или **Многоразовая ссылка** (см. рис. 16).

На странице просмотра платежной ссылки доступны кнопки:



📑 Распечатать 🗸 🔿 Отправить по e-mail 🔡 Скопировать QR-код 📗 Удалить ≡ Показать список Платежная ссылка ТСП Тестовая лаборатория "Rainbow" Счет зачисления 40702810100000000000 Тип ссылки Одноразовая Сумма, руб. 100 000.00 Облагается НДС Сумма НДС, руб. 1 000.00 Назначение платежа Оплата товаров 30.04.2023 Действует до Идентификатор платежа 123456 Ссылка для возврата https://www.bifit.com Статус Создана Ссылка на оплату https://10.11.3.19:1443/ibank2/#/sbpB2bPay/122892

Рис. 15. Просмотр платежной ссылки В2В. Одноразовая ссылка

Работа с СБП через Интернет-Банк для Бизнеса

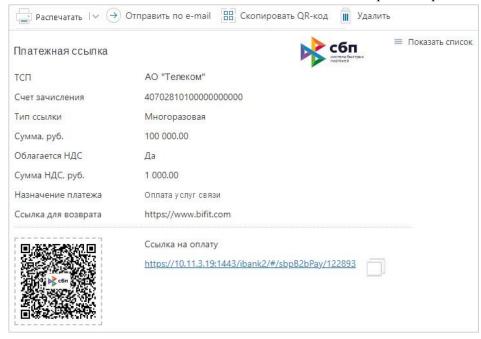


Рис. 16. Просмотр платежной ссылки В2В. Многоразовая ссылка

Переводы

На странице Переводы отображается список переводов В2В (см. рис. 17) на вкладках:

- **Рабочие** список переводов В2В через СБП во всех статусах, кроме «Исполнен»;
- Исполненные список переводов В2В через СБП в статусе «Исполнен»;
- Контрагенты список полученных от контрагентов многоразовых платежных ссылок В2В.

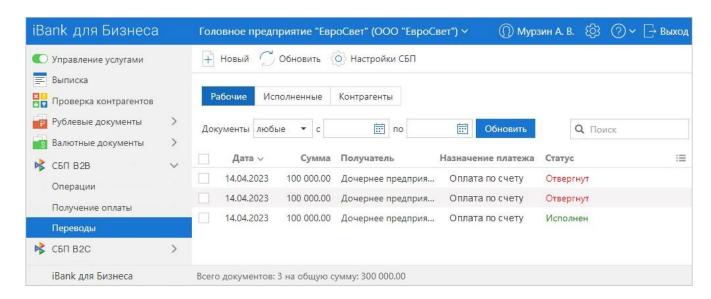


Рис. 17. СБП В2В. Переводы

На странице Переводы доступны следующие действия:

- Перевод В2В через СБП;
- Просмотр перевода В2В через СБП.

Перевод В2В через СБП

Перевод В2В через СБП выполняется при наличии платежной ссылки, полученной от получателя средств. Предусмотрено два способа использования платежной ссылки:

- Переход по платежной ссылке;
- Указание платежной ссылки вручную.

Переход по платежной ссылке

Для перевода средств В2В через СБП выполните:

- 1. Перейдите по платежной ссылке, полученной от получателя средств.
- 2. На отобразившейся странице выберите банк из списка банков, поддерживающих переводы СБП B2B.
- 3. На отобразившейся странице входа в «iBank для Бизнеса» авторизуйтесь в системе.
- 4. Отобразится форма Перевод ЮЛ или ИП через СБП (см. рис. 18).

Поля формы предзаполняются данными платежа. Для оформления перевода заполните пустые поля.

Для многоразовых платежных ссылок на форме перевода (см. рис. 18) доступна кнопка Сохранить контрагента По кнопке ссылка добавляется в список платежных ссылок, полученных от контрагентов — вкладка Контрагенты на рис. 17.

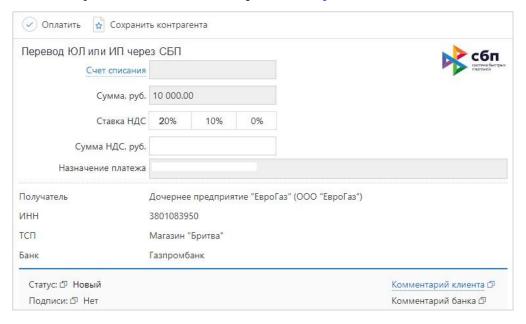


Рис. 18. Перевод ЮЛ или ИП через СБП

Поле **Сумма НДС, руб.** отображается всегда. Если сумма перевода не подлежит налогообложению, в поле отобразится текст: *«НДС не облагается»*.

5. Нажмите оплатить кнопку для создания и отправки в банк документа «Заявление на перевод ЮЛ или ИП через СБП».

Внимание!

На стороне банка могут быть настроены лимиты на переводы В2В через СБП, в этом случае при превышении лимитов на перевод отобразится сообщение с предупреждением.

6. При успешном выполнении перевода отобразится сообщение Перевод выполнен (см. рис. 19).

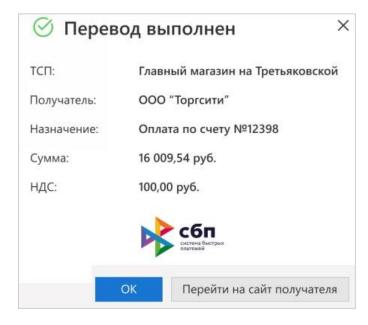


Рис. 19. Диалог "Перевод выполнен"

Указание платежной ссылки вручную

Для перевода В2В через СБП выполните:

- 1. На странице Переводы (см. рис. 17) нажмите кнопку
- 2. В отобразившемся диалоге **Новый перевод** (рис. 20) укажите платежную ссылку, полученную от получателя средств. Нажмите кнопку **Продолжить**.

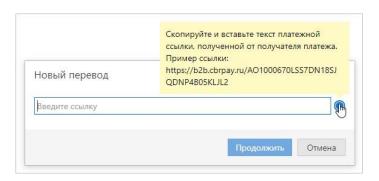


Рис. 20. Диалог "Новый перевод"

3. При успешной обработке ссылки отобразится форма **Перевод ЮЛ или ИП через СБП** (см. рис. 18).

Поля формы предзаполняются данными полученной платежной ссылки В2В. Для оформления перевода заполните пустые поля.

- 5. При успешном выполнении перевода отобразится диалог Перевод выполнен (см. рис. 19).

Просмотр перевода В2В через СБП

Для просмотра перевода В2В через СБП выберите его в списке на странице **Переводы** (см. рис. 17). Страница перевода В2В через СБП представлена на рис. 21.

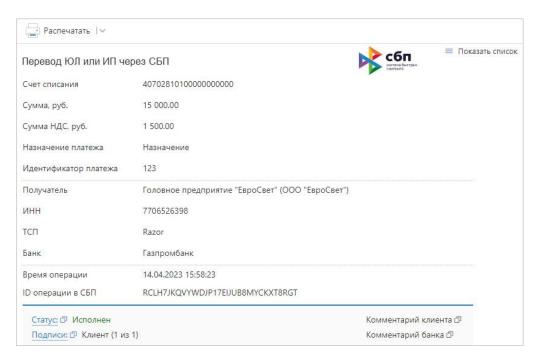


Рис. 21. Просмотр перевода В2В через СБП